

# CODICE ETICO



## Sommario

Premessa .....	3
Articolo 1 - Principi generali di condotta negli affari.....	4
Articolo 2 - Valori e principi.....	5
Articolo 3 - Privacy e tutela dei dati personali .....	8
Articolo 4 - Amministrazione, organizzazione e controllo.....	9
Articolo 5 - Personale, collaboratori e partners .....	10
Articolo 6 - Ambiente e collettività .....	11
Articolo 7 - Igiene e sicurezza del lavoro .....	12
Articolo 8 - Clienti e fornitori.....	13
Articolo 9 - Norme di comportamento.....	14
Articolo 10 - Istituzioni, enti pubblici e pubblici funzionari.....	17
Articolo 11 - Contabilità e controllo .....	18
Articolo 12 - Marchi e segni distintivi – diritti d’autore .....	19
Articolo 13- Rispetto delle regole del codice .....	20

## Premessa

1. Il Codice etico adottato dall'organo amministrativo della Società enuncia i valori dell'etica e i principi di comportamento al rispetto dei quali la Società informa la propria attività d'impresa.
2. Gli organi sociali, il personale dipendente, i fornitori, i clienti, i collaboratori e i partner della Società sono resi edotti delle previsioni del Codice etico affinché le osservino e vi s'ispirino costantemente il proprio comportamento, in qualunque contesto essi siano chiamati ad operare con la Società.
3. I comportamenti inosservanti del Codice etico sono perseguiti e sanzionati.

## **Articolo 1 - Principi generali di condotta negli affari**

1. La Società persegue la crescita dell'impresa costantemente osservando la legge e salvaguardando i valori della correttezza e dell'integrità.
2. Ogni scelta imprenditoriale della Società è finalizzata alla creazione di valore nel rispetto dei criteri di competitività e concorrenza, degli interessi della clientela e dei diritti dei soggetti coinvolti.
3. La Società non persegue scopi illeciti e non ricorre a mezzi illeciti per raggiungere propri obiettivi sia nei rapporti con le istituzioni, gli enti e i funzionari pubblici che nei rapporti con le imprese private, sia nei riguardi della collettività che nei riguardi di dipendenti, collaboratori, partners, fornitori e clienti.
4. La Società rifugge da ogni pratica fraudolenta, abusiva, collusiva o elusiva di norme.
5. La Società si adopera in ogni modo da evitare che dalla propria attività possano derivare danni ingiusti.
6. La Società armonizza la propria attività ed il proprio ruolo nelle realtà socio-economiche con le quali è chiamata ad interagire. Nondimeno, le specificità sociali, economiche e culturali degli ambienti e dei contesti nei quali la Società opera non costituiscono motivo di inosservanza dei principi e dei valori cui la propria attività è improntata.
7. La Società impronta la propria presenza sul mercato al pieno rispetto della concorrenza e delle regole e leggi che la tutelano osservando le regole nazionali e internazionali vigenti nelle diverse aree in cui svolge le proprie attività.

## **Articolo 2 – Valori e Principi**

1. La Società è fortemente orientata verso uno stile di management partecipativo che si realizzi attraverso l'esempio, la fiducia, la comunicazione, la valorizzazione dei propri collaboratori, il tutto finalizzato alla costruzione di uno spirito di squadra, in modo tale che ciascun gruppo di lavoro sappia sempre esprimere un valore superiore alla somma dei singoli individui.

### **Rispetto e promozione della “cultura della legalità”**

2. La Società agisce nel rispetto di tutte le normative vigenti.
3. Per tali ragioni sono necessari modelli di organizzazione, procedure interne e di controllo idonei a prevenire ed a contrastare qualsiasi comportamento illecito ed a promuovere la “cultura della legalità” presso tutti i Destinatari.
4. La Società profonde il massimo sforzo, per quanto di sua competenza, per prevenire e contrastare la corruzione, il riciclaggio e ogni altra forma di criminalità.
5. Tutti i Dipendenti della Società debbono essere assunti con regolare contratto di lavoro, in quanto l’Azienda non permette alcuna forma di lavoro irregolare o di “lavoro nero”.
6. I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, lavorative ed extra-lavorative, devono operare onestamente e nel rispetto della legalità, evitando qualunque comportamento illecito, anche se finalizzato al perseguimento dell’interesse aziendale.

### **Rispetto della persona e dei valori di democrazia**

7. La Società considera il rapporto di lavoro basato sul rispetto dell’individuo, sulla correttezza, senza alcuna discriminazione dipendente da sesso, razza, credo religioso, condizioni di salute, opinioni politiche, età o stato civile, riconoscendo a ciascun collaboratore pari opportunità.

8. La Società ritiene che l'attività lavorativa debba svolgersi nella salvaguardia dell'integrità morale e fisica del collaboratore e, pertanto, si adopera per garantire la tutela della salute e la sicurezza dei propri collaboratori nei luoghi di lavoro.
9. La Società promuove la crescita professionale dei propri Dipendenti mediante la condivisione delle conoscenze, ritenendo che l'apporto di ogni singolo individuo ai processi di lavoro rappresenti un elemento indispensabile e qualificante per lo sviluppo dell'Azienda e per la valorizzazione delle persone che in essa lavorano.

#### **Rispetto della sicurezza e dei beni e servizi aziendali**

10. La Società ritiene, pertanto, essere una pregiudiziale irrinunciabile il rispetto dell'ambiente e della sicurezza anche da parte dei propri Fornitori.
11. La Società si impegna a dare attuazione a tutti i principi ed alle norme che prevedono la tutela della salute dei Lavoratori sul posto di lavoro e pertanto l'Azienda, ai sensi del T.U.81/2008, è impegnata a garantire la massima sicurezza degli uffici per il Dipendenti, i Collaboratori esterni e gli ospiti delle Sedi aziendali.
12. I Destinatari del presente Codice, da parte loro, nell'impiegare i beni ed i servizi messi a disposizione dall'Azienda per svolgere il lavoro, dovranno essere sempre in grado di giustificarne il corretto uso, evitando sprechi e impieghi inefficienti degli stessi, garantendo in ogni caso una corretta conservazione del bene o del servizio assegnato.

#### **Affidabilità, trasparenza, correttezza ed equità**

13. La Società intende costantemente contribuire, con comportamenti concreti, ad accrescere l'affidabilità e la trasparenza del Mercato assicurativo: la Società persegue la soddisfazione dei clienti e dei terzi danneggiati attraverso la qualità del servizio offerto, improntati alla lealtà, alla chiarezza ed alla trasparenza.

14. La liquidazione dei sinistri è governata da criteri di correttezza ed equità, senza alcuna discriminazione di sesso, razza, credo religioso, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.
15. La Società ritiene che il corretto confronto con i danneggiati e i loro intermediari (Agenti e Broker) sia uno degli elementi principali che caratterizza la propria competitività ed il proprio stile.
16. L'attività di gestione e liquidazione sinistri deve essere eseguita lealmente e secondo equità, in accordo con quanto stabilito in modo consapevole dalle parti: la Società si impegna, pertanto, a non sfruttare in nessun modo condizioni di ignoranza o di incapacità (anche solo temporanea) delle proprie controparti.

#### **Salvaguardia dell'immagine aziendale**

17. La reputazione della Società è un bene immateriale di assoluto valore che consente alla stessa di sviluppare con i propri interlocutori rapporti improntati alla fiducia.
18. La Società confida che tutti i Destinatari del presente Codice Etico sappiano rappresentare l'Azienda con professionalità, onestà, serietà e correttezza e si adoperino affinché la sua immagine sia sempre tutelata.
19. Per qualsiasi dipendente o collaboratore, costituisce violazione del presente Codice Etico parlare male dei servizi offerti dall'azienda e della professionalità dei colleghi, anche fuori dall'esercizio dell'attività lavorativa, tenendo atteggiamenti e/o comportamenti negativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: commenti negativi sulle decisioni della Società, sugli andamenti Societari, sui Dipendenti e/o collaboratori esterni, ...) e nocendo in tal modo all'immagine della Società

### **Articolo 3 – Privacy e tutela dei dati personali**

1. Il trattamento, da parte della Società, dei dati personali si svolge secondo correttezza e conformemente alla Normativa vigente sulla Privacy prevista dalla D.Lgs 196/2003 e nel massimo rispetto del diritto dell'interessato alla riservatezza ed alla protezione dei propri dati personali.
2. Tutti coloro che sono "incaricati o responsabili del trattamento" dei dati personali, li debbono custodire e proteggere in modo adeguato, seguendo le disposizioni aziendali emanate in conformità alla Normativa sulla Privacy, secondo la quale i dati personali devono essere:
  - trattati in modo lecito e secondo correttezza;
  - raccolti e registrati per scopi espliciti e legittimi, ed utilizzabili in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi;
  - esatti e, se necessario, aggiornati;
  - pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
3. La Società garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'effettuare ricerche sulla base di dati riservati, fatta eccezione per i casi in cui abbia ricevuto espressa e consapevole autorizzazione e le ricerche siano state effettuate in conformità alla Normativa vigente.



4. In caso di richiesta di accesso a un dato personale o di reclamo in merito al trattamento di un dato personale si prega di fare riferimento al proprio responsabile diretto

#### **Articolo 4 - Amministrazione, organizzazione e controllo**

1. La Società osserva principi e regole di corretta amministrazione, assicurando costantemente l'adeguatezza e il corretto ed effettivo funzionamento del proprio sistema organizzativo ed amministrativo.
2. Le previsioni del Codice etico informano i modelli di organizzazione, di gestione e di controllo ed i sistemi di regole adottati dalla Società.
3. Le procedure adottate dalla Società per la formazione e l'attuazione delle decisioni, la gestione delle risorse ed il controllo assicurano la liceità, la legittimità, la coerenza, la congruità, la documentazione e la verificabilità delle proprie azioni.
4. Ogni decisione afferente la gestione dell'impresa è adottata nel rispetto delle attribuzioni e competenze ripartite e delle autorizzazioni previste.
5. La Società assicura il corretto utilizzo dei propri sistemi informatico e telematico e salvaguarda l'integrità di dati, informazioni e programmi.

## **Articolo 5 - Personale, collaboratori e partners**

1. Il personale dipendente della Società presta la propria opera con diligenza e fedeltà, rispettando il Codice etico, i modelli e le regole dettati dalla Società, astenendosi da comportamenti contrari agli interessi della Società, salvaguardando la confidenzialità, la riservatezza e il segreto delle informazioni apprese ed assicurando l'integrità ed il corretto impiego dei beni e delle risorse aziendali.
2. La Società provvede affinché la dotazione, l'organizzazione e la formazione del personale sia adeguata alle esigenze ed alle evenienze della propria attività e ne promuove la crescita professionale.
3. La Società salvaguarda l'attività del proprio personale da ogni perturbamento o discriminazione.
4. La Società provvede e si assicura che né direttamente né indirettamente per opera di propri fornitori o partner siano impiegati cittadini di paesi terzi il cui soggiorno in Italia risulti irregolare.
5. La Società assicura il rispetto di ogni norma di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro a tutela della salute dei lavoratori;
6. I collaboratori e i partner della Società adeguano la propria organizzazione e le proprie azioni ai principi e alle previsioni del Codice etico e dei modelli di organizzazione e gestione adottati dalla Società, assicurandone il concreto e costante rispetto.
7. Nessun dipendente o collaboratore della società può intraprendere iniziative finalizzate a incidere in modo scorretto sul mercato.
8. La Società e i suoi dipendenti e collaboratori si astengono dalla ricerca di accordi illeciti per il controllo dei prezzi, da accordi per la ripartizione territoriale del mercato, e da ogni altra

azione tendente a creare condizioni di vantaggio illecito o a deformare le regole che governano il libero mercato.

9. La Società e i suoi dipendenti e collaboratori condannano ogni forma di associazione che persegua fini illeciti e immorali.

### **Articolo 6 - Ambiente e collettività**

1. La Società assicura il rispetto di ogni norma di legge in materia di tutela dell'ambiente e del territorio.
2. L'impiego di prodotti pericolosi avviene nel rigoroso rispetto della regolamentazione vigente.
3. Sono adottate le misure necessarie a evitare incidenti che possano recare danno alla collettività ed all'ambiente.
4. La Società garantisce la sicurezza dei prodotti e dei servizi offerti.

## Articolo 7 – Igiene e sicurezza del lavoro

1. La Società rispetta e s’impegna a far rispettare dai propri fornitori la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile.
2. La Società assicura il rispetto di ogni norma di legge in tema di salute e sicurezza del lavoro.
3. La società adotta le decisioni di ogni tipo e ad ogni livello osservando i seguenti principi e criteri fondamentali in materia di salute e sicurezza sul lavoro
  - a. evitare i rischi;
  - b. valutare i rischi che non possono essere evitati;
  - c. combattere i rischi alla fonte;
  - d. adeguare il lavoro all’uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
  - e. tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
  - f. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
  - g. programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l’organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l’influenza dei fattori dell’ambiente di lavoro;
  - h. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
  - i. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

## Articolo 8 - Clienti e fornitori

1. La Società persegue l'eccellenza nella qualità e nella convenienza dei prodotti e dei servizi offerti.
2. I rapporti con i clienti e i fornitori non hanno contenuti né finalità illecite e sono improntati alla correttezza e al rispetto della legge, della concorrenza e delle regole del mercato.
3. Nei rapporti con i clienti ed i fornitori, la Società ed il proprio personale si astengono da condotte fraudolente, abusive, collusive o elusive di norme.
4. La scelta dei fornitori e i contenuti dei rapporti con essi intercorrenti sono determinati esclusivamente dalla qualità e dalla convenienza dei prodotti e dei servizi offerti.
5. Il personale e i collaboratori della Società non accettano omaggi, doni o qualsivoglia altra utilità che esulino dalle normali consuetudini, eccedano il modico valore ovvero possano comunque condizionarne l'operato.
6. Nei rapporti con i clienti, i fornitori, i loro dipendenti ed i loro collaboratori, la Società si astiene dal dare o promettere omaggi, doni o qualsivoglia altra utilità che esulino dalle normali consuetudini, eccedano il modico valore ovvero possano comunque condizionarne l'operato.
7. Eventuali situazioni di conflitto di interesse che si possano generare, devono essere gestite in totale trasparenza ed in modo da salvaguardare gli interessi della Società: ogni Dipendente, nel rispetto delle disposizioni aziendali in materia di conflitto di interesse, deve informare il proprio superiore gerarchico qualora riceva omaggi o doni del valore superiore alla soglia di valore accettabile (100€). Il Responsabile a sua volta dovrà consegnare gli omaggi o doni al Direttore Generale che provvederà a gestire la situazione in modo appropriato.

## Articolo 9 – NORME DI COMPORTAMENTO

1. La Società raccomanda a tutti i Destinatari del presente Codice Etico di tenere in ogni occasione comportamenti responsabili, conformi al raggiungimento degli obiettivi aziendali e coerenti con i valori ed i principi propri dell'Azienda.
2. Deve appartenere allo stile della Società, in quanto deve essere parte integrante dei suoi valori culturali, fare in modo che i rapporti interni siano caratterizzati dalla piena fiducia nelle relazioni a tutti i livelli: tra i Responsabili e i loro collaboratori, tra tutto il personale (collaboratori esterni compresi) e tra il personale (collaboratori compresi) e l'Azienda.
3. Il fondamento di tale fiducia va riposto nella elevata condivisione dei valori aziendali e del progetto comune.
4. In tale ottica, la Società intende diffondere una cultura aziendale orientata alla consapevolezza dell'esistenza di Normative e Procedure interne.
5. Una particolare attenzione è richiesta da parte di tutti coloro che, per gli incarichi che ricoprono o per le mansioni che svolgono, abbiano accesso a notizie od informazioni riservate relative alla Società.
6. A tutti i Destinatari del Codice Etico è, pertanto, richiesto che: - si attengano puntualmente alle disposizioni interne in materia di riservatezza; - non diffondano notizie od informazioni riservate a terzi e non le utilizzino per finalità estranee al proprio ufficio; - si astengano dal compiere, direttamente o indirettamente, per conto proprio o per conto di terzi, qualsiasi genere di atti, utilizzando dette notizie o informazioni riservate- non parlino male del servizio offerto dall'azienda e della professionalità dei colleghi, anche fuori dall'esercizio dell'attività lavorativa, per non contribuire a indebolire lo spirito di squadra della Società e/o fornire una immagine non positiva della Società stessa

## **Dirigenti e Funzionari**

7. L'autorevolezza, la professionalità, la diligenza e l'indipendenza di giudizio di coloro che fanno parte della categoria dei Dirigenti e dei Funzionari costituisce per la Società una garanzia per il conseguimento degli obiettivi aziendali.
8. Ciascun Dirigente o Funzionario promuove all'interno della propria struttura la "cultura della legalità" e vigila sulla conformità delle attività aziendali alle Leggi, ai Regolamenti ed alle procedure interne; promuove, altresì, la "cultura del controllo" e assicura ai propri collaboratori la massima indipendenza di giudizio.
9. La Società pretende che tutti coloro che ricoprono un ruolo di responsabilità o svolgono attività di coordinamento, si comportino sempre con cortesia e rispetto nei confronti dei colleghi e dei propri collaboratori, promuovendone la crescita professionale.

## **Dipendenti e Collaborazioni a tempo determinato**

10. I Dipendenti i collaboratori a tempo determinato della Società devono svolgere le proprie mansioni con impegno, lealtà, serietà e senso di responsabilità, nel rispetto della Legge, delle previsioni contrattuali e delle direttive aziendali.
11. Ciascun Dipendente e collaboratore a tempo determinato promuove all'interno della propria struttura la "cultura della legalità" e vigila sulla conformità delle attività aziendali alle Leggi, ai Regolamenti ed alle procedure interne.
12. I Dipendenti e collaboratori a tempo determinato della Società sono responsabili della conservazione e della protezione dei beni e degli strumenti che l'Azienda mette a loro disposizione per lo svolgimento dell'attività lavorativa: deve essere, pertanto, evitato un utilizzo improprio dei suddetti beni e strumenti per fini estranei alle proprie mansioni di lavoro.

13. A tutti i Dipendenti e ai collaboratori a tempo determinato della Società è richiesto il rispetto rigoroso della riservatezza sui dati e sulle notizie apprese in ragione dell'attività svolta.

14. La Società pretende che tutti i Dipendenti e i collaboratori a tempo determinato della Società si comportino sempre con cortesia e rispetto nei confronti dei propri colleghi.

**Altri Collaboratori (interni ed esterni)**

15. La Società gestisce i rapporti con i propri Collaboratori esterni lealmente ed in condizioni di parità e rispetto reciproco.

16. La Società ritiene di primaria importanza il contributo professionale fornito nell'attività quotidiana dell'Azienda dai periti, legali e degli altri consulenti.

17. La Società chiede ai propri Collaboratori esterni di operare con correttezza, onestà, diligenza, serietà e nel rispetto delle istruzioni impartite loro in relazione all'incarico, nella consapevolezza degli stessi di rappresentare nel loro ruolo l'Azienda.

18. I Collaboratori esterni devono evitare di trarre vantaggi personali dal rapporto professionale con la Società, agendo nel solo interesse della stessa e devono astenersi dal compiere atti, anche solo potenzialmente o indirettamente, forieri di interessi in conflitto con quelli della Società.



## **Articolo 10 - Istituzioni, enti pubblici e pubblici funzionari**

1. Qualora i rapporti con clienti e fornitori involgano rapporti con istituzioni, enti pubblici e con soggetti che esercitano pubbliche funzioni o prestano pubblici servizi, La Società assicura l'assoluto rispetto della legge, dei principi stabiliti dal Codice etico e delle disposizioni del modello di organizzazione e gestione adottato.
2. La Società si astiene da ogni offerta, promessa o dazione di denaro o di altra utilità che possa condizionare l'adempimento dei doveri dell'ufficio o del servizio di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio.
3. La Società si astiene da qualsiasi pratica fraudolenta in danno di ente pubblico e società o ente esercente pubbliche funzioni o pubblici servizi.
4. La Società si astiene da qualsiasi condotta finalizzata o comunque strumentale al conseguimento fraudolento e indebito di contributi, finanziamenti, sovvenzioni o altre erogazioni di istituzioni ed enti pubblici.
5. La Società assicura il corretto e puntuale impiego di contributi, finanziamenti, sovvenzioni e altre erogazioni di istituzioni ed enti pubblici.
6. Gli eventuali rapporti della Società con organizzazioni pubbliche, partiti politici, associazioni o comitati rispettano la normativa vigente ed i principi del Codice etico.
7. La Società si astiene e censura qualsivoglia iniziativa atta a indurre amministratori, sindaci, dipendenti, collaboratori e terze parti in genere a non rendere dichiarazioni all'autorità giudiziaria o a rendere alla medesima dichiarazioni reticenti e/o mendaci

## **Articolo 11 - Contabilità e controllo**

1. La Società assicura l'adeguatezza oltre che il corretto ed effettivo funzionamento dell'assetto contabile adottato, provvedendo alla regolare tenuta della contabilità ed alla corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, nel rispetto delle norme e dei principi regolatori.
2. La Società assicura la corrispondenza dei bilanci d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili e la loro conformità alle norme ed ai principi regolatori.
3. La Società adotta modelli di pianificazione e controllo coerenti e adeguati al proprio assetto contabile.
4. La Società garantisce che tutte le operazioni effettuate siano debitamente autorizzate, documentate, verificabili, legittime, coerenti, registrate e contabilizzate.
5. La Società adotta processi di business che assicurino scelte gestionali improntate a rigorose analisi economiche e prudenti valutazioni dei rischi, a garanzia dell'ottimale impiego di beni e risorse.
6. La Società assicura la lecita provenienza del denaro, dei beni e delle utilità impiegati.

## **Articolo 12 – Marchi e segni distintivi – diritti d'autore**

1. La Società garantisce la tutela dei marchi e segni distintivi ovvero di brevetti, modelli o disegni.
2. La Società non utilizza diritti di proprietà industriale ovvero opere dell'ingegno di terzi al di fuori dei casi consentiti dalla legge.
3. Tutti i dipendenti e collaboratori devono trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli e altre forme di proprietà intellettuale sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa aziendale, in relazione alle quali la società potrà provvedere ad ottenere, a proprio nome, la copertura brevettuale o qualsiasi altro tipo di protezione dei diritti di proprietà intellettuale, fatti salvi i diritti individuali dei dipendenti e collaboratori riconosciuti dalla legge.
4. La Società s'impegna a non realizzare progetti e/o prodotti che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.
5. La Società provvede affinché tra i suoi collaboratori interni ed esterni l'attività di duplicazione, riproduzione, detenzione, utilizzo, noleggio, distribuzione e diffusione delle opere coperte da diritto d'autore, sia effettuata in conformità alla legge sul diritto d'autore sia per la predisposizione dei materiali didattici sia per quanto riguarda l'utilizzo di video, software, immagini fotografiche, ecc.
6. Tutti i dipendenti e collaboratori sono vincolati al rispetto delle condizioni degli accordi di licenza in ogni caso in cui la Società sia autorizzata su licenza ad utilizzare le proprietà di un soggetto terzo.

### **Articolo 13 – RISPETTO DELLE REGOLE DEL CODICE**

1. La Società si impegna a diffondere il Codice Etico
2. Il rispetto delle norme e dei principi del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali di tutti i Destinatari.
3. I Dipendenti e i Collaboratori esterni che venissero a conoscenza di presunte violazioni dei principi e delle norme di comportamento del Codice Etico dovranno segnalarle all'Amministratore, senza alcuna necessità di forme o strumenti particolari.
4. L'Amministratore raccoglierà le segnalazioni provenienti dai Dipendenti e dai Collaboratori esterni, istruirà i casi e li valuterà, garantendo la riservatezza dell'identità dei segnalanti, al fine di evitare qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di Legge.
5. I comportamenti dei Dipendenti e dei Collaboratori esterni contrari al Codice Etico verranno sanzionati in ragione della gravità dei fatti accertati, nel rigoroso rispetto dei principi garantisti del diritto alla difesa, sulla base di quanto previsto dalle disposizioni di Legge e dei contratti: nel caso, l'Amministratore si coordinerà con i Responsabili aziendali in merito ai provvedimenti sanzionatori.
6. Alle violazioni del Codice Etico da parte dei Dipendenti e dei Collaboratori esterni si applicheranno le norme aziendali in materia di sanzioni disciplinari.
7. L'inosservanza del Codice Etico da parte dei Destinatari potrà costituire causa di risoluzione dei rapporti contrattuali, qualora venisse meno il rapporto fiduciario o si configurasse un grave inadempimento dei doveri di correttezza, buona fede e lealtà nell'esecuzione del contratto.